

Số: 539/BC-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2020

BÁO CÁO

Tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020 và Phương hướng triển khai kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ Năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 1975/QĐ-GDDT-TTr ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 118/TTr ngày 05 tháng 10 năm 2018 của Thanh tra Sở Hướng dẫn đánh giá, chấm điểm về công tác thanh tra, kiểm tra đối với phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở;

Căn cứ Công văn số 2811/GDDT-TTr ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1020/KH-LTT-TTPC ngày 14 tháng 9 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Công văn số 130/TTr ngày 19 tháng 5 năm 2020 về việc thực hiện Đánh giá thi đua cuối NH 2019 – 2020 công tác thanh tra, kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 1098/QĐ-LTT-TC ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Ban Kiểm tra nội bộ - Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2019-2020.

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo Tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020 và phương hướng triển khai Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Kết quả công tác đã thực hiện trong năm học 2019 - 2020

1. Công tác thanh tra giáo dục:

- Đề nâng cao chất lượng giảng dạy, giám sát việc chấp hành nội quy, quy định của Trường, của Ngành đối với CB-GV-NV, các đơn vị chức năng phối hợp chặt chẽ kiểm tra, giám sát hoạt động Thanh tra giáo dục thực hiện các nhiệm vụ: Điểm danh, chấm công giờ dạy của giảng viên, sinh hoạt chủ nhiệm theo thời khóa biểu; phối hợp quản lý thống kê giờ thực dạy của giảng viên, phục vụ tính khối lượng công tác của giảng viên trong năm học 2019 – 2020.

- Thông qua việc triển khai hệ thống camera giám sát, phân công CB-NV trực kiểm tra thực hiện tổng kết đánh giá thi đua từng tháng, quý, năm học. Các đơn vị phòng chức năng thường xuyên phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nội quy, quy định nhà trường, các mặt hoạt động đều đảm bảo tiến độ, có nội dung và hiệu quả tốt.

- Nhà trường xây dựng quy chế, nội quy làm việc, tiêu chí đánh giá cụ thể, rõ ràng, vì thế việc giữ gìn kỷ cương, nề nếp trường trong giảng dạy, làm việc, hội họp được CB-GV-NV tuân thủ, thực hiện đúng các quy định. Ghi nhận, phản ánh kịp thời những trường hợp vi phạm nội quy về Hội đồng thi đua Nhà trường để chấn chỉnh, xử lý.

- Toàn thể CB-GV-NV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ do Trường, Ngành tổ chức.

- Các phòng, khoa phối hợp và thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đúng nội dung yêu cầu và tiến độ. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác Sinh viên phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập giải quyết bảo đảm kịp thời quyền lợi cho Sinh viên, phản ánh khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý học sinh sinh viên.

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo của nhà trường và các Hội đồng khoa duy trì tổ chức dự giờ định kỳ, đột xuất để kiểm tra; đánh giá và khen thưởng CB-GV-NV làm việc sáng tạo và hiệu quả.

2. Công tác kiểm tra nội bộ:

2.1. Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ trường

- Ngay từ đầu năm học, căn cứ vào văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; về phương hướng nhiệm vụ năm học do Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội triển khai về kế hoạch hoạt động của Nhà trường trong năm học 2019-2020. Trường đã xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, trong đó nêu rõ nội dung, kế hoạch thực hiện, phân công cá nhân, đơn vị chức năng thực hiện kế hoạch.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra nội bộ đối với công tác xét tuyển sinh bậc Trung cấp, Cao đẳng; nghiêm túc kiểm tra, giám sát công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi của các kỳ thi, kiểm tra học kỳ, thi tốt nghiệp, kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo, cụ thể: đưa hệ thống camera vào theo dõi, giám sát các khu vực lớp học, phòng thi, xưởng thực tập.

- Nhà trường đã triển khai thực hiện Kế hoạch về Quy chế dân chủ, quản lý tài chính, tài sản nhà trường; Quy chế công khai giáo dục theo quy định hiện hành; Kế hoạch về Quy chế 3 công khai giáo dục năm học 2019 – 2020 của các khoa nghề đã bổ sung nội dung về “ *Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Nhà trường (Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, thái độ của từng ngành)*” và công khai theo quy định:

❖ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

❖ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

❖ Công khai tài chính.

Năm học 2019-2020 Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ:

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với giáo dục Chính trị tư tưởng “*Giữ vững kỷ cương, nền nếp trong nhà trường, lớp học; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử trong đội ngũ CB-GV-NV và HSSV*”;

- Góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong xã hội qua các văn bản đã Ban hành của cấp trên; đã tiến hành xây dựng, hoàn thiện chương trình, giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập các môn học pháp luật, pháp luật đại cương. Thực hiện và bổ sung môn pháp luật đại cương thành môn học bắt buộc và môn pháp luật chuyên ngành phù hợp vào chương trình đào tạo của các ngành học;

- Tham gia đầy đủ các buổi Hội nghị, tập huấn về Thanh tra, Pháp chế do Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức;

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định, vệ sinh môi trường tại các khu vực, an ninh trật tự trường học, PCCC của các đơn vị trong trường;

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm nội quy, quy định pháp luật và theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao;

- Công tác phòng chống tham nhũng: Thực hiện kiểm tra nội bộ việc xây dựng kế hoạch và báo cáo cấp trên về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo “*Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung Phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở Giáo dục và Đào tạo*”

2.2. Một số biện pháp tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát

- Ngoài đơn vị có chức năng kiểm tra giám sát của Tổ Thanh tra – Pháp chế, sau này là phòng Thanh tra Giáo dục, Nhà trường tăng cường hoạt động kiểm tra từ các đơn vị như phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Kiểm tra thực hiện nội quy, quy định), phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng (Kiểm tra việc ra đề thi của giảng viên), Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu (Quan sát toàn bộ hoạt động Trường qua hệ thống camera).

- Tăng cường trang bị phương tiện phục vụ công tác kiểm tra giám sát: Hệ thống máy chủ, hệ thống camera, trang bị bộ đàm các đơn vị để phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Kết quả kiểm tra

- Nhà trường hoàn thành báo cáo tự thanh tra, kiểm tra việc pháp luật về giáo dục nghề nghiệp theo công văn số 33208/SLĐTBOXH-GDNN ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Đồng thời triển khai cho 22/22 đơn vị trực thuộc trường thực hiện báo cáo công tác tự kiểm tra của đơn vị.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra nội bộ cho 14/22 đơn vị trực thuộc trường, trong đó có 10/12 đơn vị chức năng và 04/10 khoa đào tạo được kiểm tra toàn diện các hoạt động. Kết quả kiểm tra, báo cáo tự kiểm tra thể hiện đầy đủ các hoạt động của các đơn vị

và thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của Nhà Trường.

- Chế độ, chính sách thực hiện đúng quy định, hồ sơ cập nhật đầy đủ.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời.
- Trong năm học 2019 - 2020, nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị nào của CB-GV-NV.

3. Công tác pháp chế:

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, phổ biến, đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, định hướng xã hội chủ nghĩa; Giáo dục pháp luật và triển khai Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 01 tháng 7 năm 2020; Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội; tổ chức hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;
- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật năm học 2019 – 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;
- Theo dõi, xem xét đánh giá tình hình thi hành pháp luật; báo cáo công tác pháp chế đầy đủ.

3.1 Thực hiện xây dựng kế hoạch:

- Kế hoạch số 1020/KH-LTT-TTPC ngày 14 tháng 9 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020;
- Kế hoạch số 1274/KH-LTT-TTPC ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai công tác pháp chế, công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2019 – 2020;
- Kế hoạch số 1342/KH-LTT-TTPC ngày 31 tháng 10 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam – 09/11” năm 2019;
- Kế hoạch số 178/KH-LTT ngày 06 tháng 3 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”
- Kế hoạch số 282/KH-LTT ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020 trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.
- Cán bộ phụ trách công tác pháp chế thường xuyên cập nhật hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới:
- Căn cứ “*Hướng dẫn số 176/GDĐT-CTTT ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Hướng dẫn, cập nhật, rà soát, bổ sung, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới*”;

- Căn cứ “*Hướng dẫn số 1094/GDDĐT-CTTT ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Hướng dẫn, cập nhật, rà soát, bổ sung, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới*”;

- Tuyên truyền, phổ biến đến các đơn vị chức năng, khoa biết nắm bắt kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới. Đồng thời kết hợp với trung tâm Thư viện bổ sung các văn bản vào tủ sách pháp luật của Thư viện nhà trường;

3.2 Thực hiện công tác báo cáo:

- Báo cáo số 646/BC-LTT-TTPC ngày 11 tháng 6 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Báo cáo thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thực hiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2019;

- Báo cáo số 699/BC-LTT-TTPC ngày 26 tháng 6 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2018 – 2019 và phương hướng triển khai Kế hoạch công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020;

- Báo cáo số 502/BC-LTT ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về báo cáo Kết quả triển khai công tác pháp chế, công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2020;

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.

II. PHƯƠNG HƯỚNG TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ 2020 – 2021

1. Công tác Thanh tra giáo dục

- Quản lý hoạt động thanh tra giáo dục trong toàn trường;

- Điểm danh, chấm công giờ dạy của giảng viên theo thời khoá biểu;

- Phối hợp quản lý lịch báo giảng, thống kê giờ thực dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng phục vụ tính khối lượng công tác của giảng viên;

- Phối hợp quản lý lịch báo giảng, thống kê giờ thực dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng phục vụ tính khối lượng công tác của giảng viên;

- Giữ gìn nền nếp kỷ cương trong giảng dạy của CB-GV;

- Báo cáo, đánh giá tình hình giảng dạy của giảng viên hàng tháng, học kỳ, năm học trình Hiệu trưởng.

2. Công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ

- Hiệu trưởng phê duyệt các Quyết định ban hành Kế hoạch công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2020 -2021 và tổ chức triển khai các Kế hoạch đã được duyệt;

- Tổ chức kiểm tra nội bộ đối với công tác tuyển sinh bậc Trung cấp, Cao đẳng; kiểm tra học kỳ, thi tốt nghiệp, kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo;

- Triển khai thực hiện Kế hoạch về Quy chế 3 công khai giáo dục năm học 2020 – 2021 của các khoa nghề và công khai theo quy định:

- ❖ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- ❖ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- ❖ Công khai tài chính.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai nội dung phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo “*Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung Phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo*” ;

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định; thứ Hai hàng tuần Hiệu trưởng có bố trí lịch tiếp dân;

- Tham gia đầy đủ các buổi hội nghị, tập huấn về thanh tra, pháp chế do cơ quan Thanh tra cấp trên tổ chức;

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ đầy đủ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.

- Bám sát văn bản hướng dẫn của Nhà nước, bảo đảm chế độ, chính sách đối với viên chức – người lao động thực hiện đúng quy định, đầy đủ, công bằng và khách quan.

3. Công tác pháp chế

- Tiếp nhận chỉ đạo, hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác pháp chế;

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch, báo cáo Sở, Ban, Ngành công tác pháp chế năm học 2020 – 2021;

- Thường xuyên cập nhật, rà soát, bổ sung hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới, bổ sung vào tủ sách pháp luật, Thư viện nhà trường;

- Tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng quy định;

- Tiếp tục thực hiện triển khai công tác “Tuyên truyền, phổ biến, Giáo dục pháp luật năm 2021 trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo” của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT Tp.HCM (báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc